



## COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

### LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMAS

| Acto administrativo: trámite             | Tipo de trámite | Denominación del trámite (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad de trámite (presencial/línea) | Requisitos para llevar a cabo el trámite   | Documentos requeridos  | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área donde se gestiona el trámite | Fundamento jurídico-administrativo del trámite                               | Hipervínculo a la información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|---|---|--|------------------------|--|---|--|--|--|---|--|
| <b>OFICIALIA DE QUEJAS Y ORIENTACIÓN</b> |                 |                                     |  |   |   |  |                        |  |   |  |  |  |   |  |
| Recepción de quejas                      |                 | Recepción de quejas                 | Público en general                     |   | Puede ser presencial o en línea         | Plantear los hechos motivo de su queja, ya sea en las instalaciones de la Comisión o mediante cualquier medio electrónico, y en su caso su respectiva ratificación | Identificación oficial |  | (Recepción de quejas)                                       | De 6 a 9 meses                         | Oficialía de Quejas y orientación                  | Artículos 38 de la ley y 53 del Reglamento Interno, ambos de este Organismo. |   |  |
| Asesorías                                |                 | Asesorías                           | Público en general                     |   | Presencial o en línea                   | Expresar las dudas legales que tenga el usuario.   |                        |  | (Asesorías)   | Inmediata                              |  |  |   |  |
| Canalizaciones                           |                 | Canalizaciones                      | Público en general                     |   | Presencial y en línea                   | Expresar las dudas legales que tenga el usuario, para canalizarlo con la autoridad que corresponda.  |                        |  | (Canalizaciones)  | Inmediata                              |  |  |   |  |

| Acto administrativo: trámite  | Tipo de trámite  | Denominación del trámite (catálogo)   | Tipo de usuario y/o población objetivo           | Descripción de los beneficios para el usuario   | Modalidad de trámite (presencial/línea) | Requisitos para llevar a cabo el trámite | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área donde se gestiona el trámite   | Fundamento jurídico-administrativo del trámite  | Hipervínculo a la información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|--|---|--|---|---|--|-----------------------|--|---|--|--|---|---|--|
| <b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA EN DERECHOS HUMANOS</b>   |  |   |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
| Realizar vinculación con asociaciones e instituciones públicas y privadas relacionadas con la investigación, enseñanza, educación, promoción, difusión o protección de los Derechos Humanos | Programar las reuniones de trabajo con las instituciones.  | Reuniones de trabajo con las instituciones.                                   | asociaciones e instituciones públicas y privadas | investigación, enseñanza, educación, promoción, difusión o protección de los Derechos Humanos | presencial                              | ninguno                                  | ninguno               |  | Ninguno   | Ninguno                                | Centro de investigación aplicada en derechos humanos | Art. 46 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de la CODHEY.<br>Art. 69 fracciones I, II, III, IV y V del Reglamento Interno de la CODHEY | www.codhey.org                                      | www.codhey.org   |
|   | Coordinación de logística de las reuniones de trabajo con las instituciones.   | Logística de las reuniones de trabajo con las instituciones.                  |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|   | Realizar informes de los resultados de las reuniones de trabajo con las instituciones.                               | Informes de los resultados de las reuniones de trabajo con las instituciones. |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|   | Elaboración de la justificación y/o protocolo para la obtención de la información.                                   | Justificación y/o protocolo para la obtención de la información.              |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|   | Realización del proceso de obtención de la información.  | Proceso de obtención de la información.                                       |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|   | Diseño, impresión y difusión de la investigación.  | Diseño, impresión y difusión de la investigación.                             |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
| Realizar documentos de difusión con contenido científico sobre derechos humanos (Investigaciones, relatorías, informes, etc.)   | Documentos de difusión con contenido científico sobre derechos humanos (Investigaciones, relatorías, informes, etc.) | Justificación y/o protocolo para la obtención de la información.              |  |   |   |  |                       |  |   |  |  | Art. 46   |   |  |
|   |  | Proceso de obtención de la información.                                       |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|   |  | Diseño, impresión y difusión de la investigación.                             |  |   |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |

| Acto administrativo: trámite   | Tipo de trámite   | Denominación del trámite (catálogo)   | Tipo de usuario y/o población objetivo                     | Descripción de los beneficios para el usuario  | Modalidad de trámite (presencial/línea) | Requisitos para llevar a cabo el trámite | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área donde se gestiona el trámite   | Fundamento jurídico-administrativo del trámite  | Hipervínculo a la información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|--|---|---|--|--|---|--|-----------------------|--|---|--|--|---|---|--|
| Realizar foros con especialistas en derechos humanos   | foros de derechos humanos   | Análisis de la problemática social a tratar en el foro.   | asociaciones e instituciones públicas y privadas           | investigación, enseñanza, educación, promoción, difusión o protección de los Derechos Humanos                  | presencial                              | ninguno                                  | ninguno               |  | Ninguno   | Ninguno                                | Centro de investigación aplicada en derechos humanos | fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de la CODHEY.<br>Art. 69 fracciones I, II, III, IV y V del Reglamento Interno de la CODHEY | www.codhey.org                                      | www.codhey.org   |
|  |   | Trabajo de vinculación con las universidades, dependencias públicas y Organizaciones de la sociedad civil para la realización del foro. |  |  |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|  |   | Trabajo de logística para la programación y difusión del foro.  |  |  |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
|  |   | Realización de los foros  |  |  |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |
| Participar en grupos de trabajo que generen propuestas legislativas para su armonización con los instrumentos internacionales de derechos humanos. | Programar las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer.  | Reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer.  | legisladores y especialistas en las temáticas a proponer y | Generar propuestas legislativas para su armonización con los instrumentos internacionales de derechos humanos. |   |  |                       |  |   |  | Centro de investigación aplicada en                  | Art. 46 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de la Ley de la CODHEY.<br>Art. 69   | www.codhey.org                                      | www.codhey.org   |
|  | Coordinar la logística de las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer. Difusión de los resultados | Logística de las reuniones de trabajo con legisladores y especialistas en las temáticas a proponer. Difusión de los resultados          |  |  |   |  |                       |  |   |  |  |   |   |  |

| Acto administrativo: trámite   | Tipo de trámite  | Denominación del trámite (catálogo)  | Tipo de usuario y/o población objetivo                    | Descripción de los beneficios para el usuario  | Modalidad de trámite (presencial/línea)                                     | Requisitos para llevar a cabo el trámite  | Documentos requeridos                                   | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área donde se gestiona el trámite | Fundamento jurídico-administrativo del trámite  | Hipervínculo a la información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|--|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|--|---|---|--|
| Participar en grupos de trabajo que generen propuestas de políticas públicas acorde con los instrumentos internacionales de derechos humanos | Programar las reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer.                       | Reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer.                         | Funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer. | Generar propuestas de políticas públicas acorde con los instrumentos internacionales de derechos humanos |   |   |   |  |   |  | aplicada en derechos humanos                       | fracciones I, II, III, IV y V del Reglamento Interno de la CODHEY                         |   |  |
|  | Coordinarla reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer. Difundir los resultados | Reuniones de trabajo con funcionarios y especialistas en las temáticas a proponer. Difundir los resultados |   |  |   |   |   |  |   |  |  |   |   |  |
| <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>   |  |  |   |  |   |   |   |  |   |  |  |   |   |  |
| Recepción de solicitudes de acceso a la Información.   |  | Recepción de solicitudes   | Público en general  | El acceso a la información Pública   | Presencial, telefónica, correo electrónico, escrito vía INFOMEX o en línea. | Plantear la información que solicita lo más clara posible y que sea ubicable en los archivos electrónicos y físicos de la CODHEY. | La ley no específica es libre para cualquier ciudadano. |  | En su recepción hasta 12 días hábiles                       | En su recepción hasta 12 días hábiles  | Unidad de Transparencia.                           | Artículos 70 de la ley General de Transparencia y 43 del Reglamento Interno, de la CODHEY |   |  |

| Domicilio donde se gestiona el trámite                      |                 |                 |                 |  |   |                                  |                                   |                                |  |   |  |               |   |  |                |                              |                                  |   |  |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|---|--|---------------|---|--|----------------|------------------------------|----------------------------------|---|--|
| Tipo vialidad (catálogo)                                    | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior | Tipo de asentamiento [catálogo]        | Nombre del asentamiento                             | Clave de la localidad (catálogo) | Nombre de la localidad (catálogo) | Clave del municipio (catálogo) | Nombre del municipio o delegación (catálogo) | Clave de la entidad federativa (catálogo) | Nombre de la entidad federativa (catálogo) | Código postal | Datos de contacto de la oficina de atención   | Horario de atención  | Costo          | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta |  |
| <b>OFICIALIA DE QUEJAS Y ORIENTACIÓN</b>                    |                 |                 |                 |  |   |                                  |                                   |                                |  |   |  |               |   |  |                |                              |                                  |   |  |
| Avenida   | Calle 20        | 391-A           |                 | Urbano                                 | Comision del Derechos Humanos del Estado de Yucatán | 31                               | Yucatán                           | 50                             | Mérida                                       | 31  | Yucatán                                    | 97146         | Mérida Teléfonos: 9278596, 9272201, 9279275, Email: codhey@prodigy.net.mx.                | De 8:00, hrs. a 20:00, hrs. en oficina y de 20:00 hrs. a 8:00 hrs., vía telefónica | Gratuito       | Inexistente                  | Inexistente                      | Se puede inconformar en la Contraloría Interna de la CODHEY   |  |
| Calle   | Calle 42        | 185-D           |                 |  |   | 31                               |                                   | 102                            | Valladolid                                   | 31  | Yucatán                                    | 97780         | Valladolid Teléfono: (985) 8564346. Email: delegvalladolid@codhey.org                     | De 8:00, hrs. A 15:00, hrs. en oficina   | Gratuito       | Inexistente                  | Inexistente                      |   |  |
| Calle   | Calle 51        | 326             |                 |  |   | 31                               |                                   | 79                             | Tekax  | 31  | Yucatán                                    | 97970         | Tekax. Teléfono: (997) 97-40044. Email: delegtekax@codhey.org                             | De 8:00, hrs. A 15:00, hrs. en oficina   | Gratuito       | Inexistente                  | Inexistente                      |   |  |
| <b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA EN DERECHOS HUMANOS</b> |                 |                 |                 |  |   |                                  |                                   |                                |  |   |  |               |   |  |                |                              |                                  |   |  |
| Avenida   | Calle 20        | 391 "A"         |                 | Construcción habilitado para oficinas. | Comision del Derechos Humanos del Estado de Yucatán | 31                               | Yucatán                           | 50                             | Mérida                                       | 31  | Yucatán                                    | 97146         | 9272201 ext. 128  | 8:00 a.m. a 3:00 pm  | No tiene costo | No tiene costo               | No tiene costo                   | No aplica   |  |
| <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>                              |                 |                 |                 |  |   |                                  |                                   |                                |  |   |  |               |   |  |                |                              |                                  |   |  |
| Avenida   | Calle 20        | 391 "A"         |                 | Urbano                                 | Comision del Derechos Humanos del Estado de Yucatán | 31                               | Yucatán                           | 50                             | Mérida                                       | 31  | Yucatán                                    | 97146         | Mérida: Teléfonos: 9278596, 9272201, 9279275. Email: transparencia_codhey@prodigy.net.mx. | De 8:00, hrs. a 15:00, hrs. De Lunes a Viernes                                     | Gratuito       | Servicio gratuito            | Servicio gratuito                |   |  |

| Lugares para reportar presuntas anomalías en la gestión del trámite |                               |       |                 |                 |                 |                        |               |             |
|---|-------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|---------------|-------------|
| Teléfono, en su caso extensión                                      | Correo electrónico            | Calle | Número exterior | Número interior | Colonia         | Delegación o Municipio | Código postal | Otros datos |
| <b>OFICIALIA DE QUEJAS Y ORIENTACIÓN</b>                            |                               |       |                 |                 |                 |                        |               |             |
| 927 22 01<br>Ext. 133   | organo.control@co<br>dhey.org | 20    | 392             |                 | Nueva<br>Aleman | Mérida                 | 97146         |             |
| <b>CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA EN DERECHOS HUMANOS</b>         |                               |       |                 |                 |                 |                        |               |             |
| 927 22 01<br>Ext. 133   | organo.control@co<br>dhey.org | 20    | 392             |                 | Nueva<br>Aleman | Mérida                 | 97146         |             |
| <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>                                      |                               |       |                 |                 |                 |                        |               |             |
| 927 22 01<br>Ext. 133   | organo.control@co<br>dhey.org | 20    | 392             |                 | Nueva<br>Aleman | Mérida                 | 97146         |             |